

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ ПРЕЗИДІЇ ФПУ
ВІД 05.03.2014р.
ПРОТОКОЛ №2-2014р.
Президент ФПУ
_____ **Д.О.Качуровський**

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
ПІДГОТОВКИ ПРАВИЛ І РЕГЛАМЕНТІВ ЗМАГАНЬ,
ЩО ПРОВОДЯТЬСЯ ФЕДЕРАЦІЄЮ ПЛАВАННЯ УКРАЇНИ
ЗА УЧАСТЮ ІНШИХ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ.

1. Проект правил (регламенту та ін. - далі проект) змагань може бути підготовлений зацікавленою громадською організацією, що має договір про співпрацю з Федерацією плавання України у сфері підготовки та проведення змагань, і наданий до Федерації плавання України спільно із заявою про його розгляд у термін не менш ніж за 75 днів до дати початку передбачуваних змагань.
2. Тимчасово, до врегулювання питань співпраці з громадськими організаціями, зацікавлена громадська організація може звернутися з обґрунтованим письмовим клопотанням про розгляд такого проекту, із зазначенням передбачуваних термінів укладання договору про співпрацю.
3. Для розгляду проекту до Федерації плавання України необхідно надати:
 - список рекомендованих суддів для проведення змагань з числа осіб, які мають відповідні категорії ;
 - пропозицію (у вільній формі) щодо фінансування роботи суддів, інших осіб; пропозиція обов'язково має включати: джерела фінансової допомоги (благодійна допомога, бюджетне фінансування, інше); найменування (письмову згоду) платника (юридичні / фізичні особи); терміни виплат.
4. Проект розглядається виконавчим комітетом Федерації плавання України протягом 15 днів з моменту надходження проекту до Федерації плавання України, і за результатами розгляду виконавчим комітетом приймається одне з таких рішень: проект приймається, проект приймається з уточненнями Федерації плавання України, проект направляється на доопрацювання із зазначенням термінів доопрацювання, проект відхиляється.
5. До письмового клопотання (за відсутності договору) додається гарантійний лист із зобов'язаннями громадської організації щодо усунення (врегулювання) можливих наслідків застосування правил під час їх здійснення при організації, підготовці та проведенні змагань.
6. До письмового клопотання (за відсутності договору) додається список уповноважених відповідальних осіб (або дані відповідальної особи) громадської організації, із зазначенням контактного телефону, адреси електронної пошти такої особи, і додатком довіреності на право вчинення дій від імені громадської організації у сфері підготовки та проведення змагань.