

**Затверджено  
Рішенням позачергової  
конференції Громадської  
організації "Федерації  
плавання України"  
від 24 листопада 2016 року  
Протокол № 24/11**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"ФЕДЕРАЦІЯ ПЛАВАННЯ УКРАЇНИ"  
(нова редакція)**

м. Київ  
2016 р.

## **РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

**1.1.** Громадська організація "Федерація плавання України" (далі – ФПУ) є всеукраїнською громадською неприбутковою організацією фізкультурно-спортивної спрямованості зі статусом юридичної особи, що створена для реалізації мети, передбаченої цим Статутом.

**1.2.** Найменування ФПУ:

українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФЕДЕРАЦІЯ ПЛАВАННЯ УКРАЇНИ"

російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ПЛАВАНИЯ УКРАИНЫ"

англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "SWIMMING FEDERATION OF UKRAINE"

скорочене найменування:

українською мовою: ГО "ФПУ"

російською мовою: ОО "ФПУ"

англійською мовою: NGO "SFU"

**1.3.** Юрисдикція та повноваження ФПУ з питань, що входять до її компетенції, розповсюджуються на всю територію України.

**1.4.** ФПУ в своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України та цим Статутом.

**1.5.** ФПУ визнає та керується Олімпійською хартією, іншими нормативними документами МОК, FINA, LEN, WADA та/або інших міжнародних організацій та установ, що здійснюють діяльність в сфері інтересів та мети діяльності ФПУ. ФПУ здійснює свою діяльність у співробітництві з НОК України, іншими організаціями, установами, юридичними та фізичними особами. В розумінні цього Статуту FINA (Міжнародна федерація Плавання) - організація, що управляє плаванням, стрибками в воду, синхронним плаванням, водним поло і плаванням на відкритій воді, із юридичною адресою: Авеню de L'Avantposte, 4, Лозанна СН 1005, Швейцарія; LEN (Європейська Федерація з Плавання) - організація, що управляє плаванням, стрибками у воду, синхронним плаванням, водним поло і плаванням на відкритій воді, із офіційним розташуванням в 32 GrandRue, Женева, СН 3204, Швейцарія; МОК (Міжнародний Олімпійський Комітет) – розташований в Chateau de Vidy, Лозанна СН 1007, Швейцарія; НОК (Національний Олімпійський Комітет України) – вул. Хорива, 39-41, місто Київ, Україна, WADA (Всесвітнє антидопінгове агентство (ВАДА) - незалежна організація, що здійснює контроль і координацію боротьби із застосуванням допінгу в спорті з розташуванням офісу в Av. de Rhodanie 54, місто Лозанна, Швейцарія. Зміна зазначених реквізитів не є підставою внесення змін до цього Статуту.

**1.6.** ФПУ, а також її члени, офіційні особи та спортсмени зобов'язані дотримуватися принципів чесних змагань, бути лояльними, чесними, поважати суперників, дотримуватися Правил змагань, установлених FINA та LEN, дотримуватися Статутів, регламентних документів і рішень FINA та LEN, визнавати юрисдикцію Спортивного

арбітражного суду у Лозанні (Швейцарія), як це визначено у відповідних положеннях Статутів FINA та LEN.

**1.7.** В якості членів FINA та LEN, ФПУ є єдиною організацією, що представляє водні види спорту в Україні. Водні види спорту, в розумінні Конституції FINA, включають в себе: плавання, стрибки у воду, синхронне плавання, водне поло, плавання на відкритій воді та рух спортсменів-ветеранів плавання/ «Мастерс» (надалі в розумінні Статуту де згадується плавання, також слід розуміти й стрибки в воду, синхронне плавання, водне поло, плавання на відкритій воді та рух спортсменів-ветеранів плавання/ «Мастерс», з усіма правами та обов'язками, що передбачені цим Статутом для плавання).

**1.8.** ФПУ має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор (хоругву), які у разі необхідності реєструються в установленому законом порядку, а також поточний рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що передбачені для юридичних осіб чинним законодавством України.

**1.9.** ФПУ не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями ФПУ, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання на підставі відповідних документів.

**1.10.** ФПУ створена і діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

**1.11.** ФПУ створена на невизначений термін.

**1.12.** Місцезнаходженням ФПУ є фактичне місце ведення діяльності (розташування офісу), з якого проводиться щоденне керування діяльністю ФПУ та здійснюється управління та облік.

**1.13.** Права та повноваження ФПУ, встановлені цим Статутом, не є та не можуть вважатися її зобов'язаннями, обов'язками тощо, та здійснюються виключно на підставі відповідних рішень органів управління ФПУ, які приймаються у встановленому Статутом порядку.

## **РОЗДІЛ 2.**

### **МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФПУ.**

**2.1** Мета (цілі) діяльності ФПУ полягають у наступному:

- захист прав і свобод, задоволення інтересів членів ФПУ в сфері плавання та інших водних видів спорту (стрибки у воду, синхронне плавання, водне поло, плавання на відкритій воді, рух спортсменів-ветеранів плавання/ «Мастерс»), інших пов'язаних з цим сферах,

- розвиток плавання та інших водних видів спорту в Україні у всіх видах та формах, сприяння та безпосередня участь у формуванні стандартів, способів, вимог тощо плавання, удосконалення рівня відносин у сфері плавання, формулювання, обговорення та вирішення будь-яких питань, завдань тощо, пов'язаних з плаванням та іншими водними видами спорту, безпекою перебування людей на воді, в тому числі, але не виключно:

- забезпечення інтересів членів ФПУ у сфері плавання, в тому числі сприяння захисту соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших інтересів членів ФПУ тощо;
- організація та сприяння підготовці збірних команд України з плавання;
- розробка та реалізація програм в галузі розвитку плавання, підвищення стандартів перебування людей на воді тощо;
- підвищення ролі та статусу плавання у всебічному і гармонійному розвитку особистості, зміцненні здоров'я, формуванні здорового способу життя тощо;
- розвиток плавання серед дітей та підлітків, юнацтва та молоді, сприяння розвитку клубної системи та шкіл плавання усіх форм власності, розширенню існуючої мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл з плавання на сучасних принципах діяльності, шкіл вищої спортивної майстерності з плавання, центрів олімпійської підготовки з плавання,
- сприяння розвитку спортивних міжнародних зв'язків України в галузі плавання;
- організація та участь у всеукраїнських і міжнародних спортивних заходах і спортивних змаганнях з плавання;
- управління об'єктами, які прямо або опосередковано відносяться до сфери плавання;
- забезпечення власної діяльності коштами та майном;
- отримання та використання грантів та залучення і використання будь-якого, не забороненого законодавством фінансування від благодійників та інших осіб та інших видів фінансування своєї діяльності;
- участь у розвитку нормативної бази проектування, будівництва, експлуатації спортивних плавальних басейнів та водних комплексів;
- інші цілі, не заборонені законом.

## **2.2 Основними напрямками діяльності ФПУ є:**

- розвиток плавання в Україні;
- організація і проведення всеукраїнських та міжнародних на території України спортивних змагань з плавання;
- розробка та прийняття в межах компетенції та сфери діяльності ФПУ, у тому числі в питаннях запобігання нещасним випадкам на воді, нормативних та інших актів в сфері плавання та сфері діяльності ФПУ, здійснення контролю за їх виконанням;
- організація та проведення спортивних заходів з підвищення кваліфікації спортивних фахівців, інструкторів-рятівників: семінари, симпозиуми, конференції, лекції, консультації тощо;
- сприяння забезпеченню умов для успішних виступів збірних команд України з плавання;
- розвиток і зміцнення міжнародних зв'язків в сфері плавання;
- співпраця з установами, організаціями, іншими фізичними та юридичними особами, які поділяють і підтримують статутні цілі ФПУ;
- підвищення ролі плавання як профільного виду спорту в навчальних закладах України;
- соціальний захист прав та інтересів спортсменів, спортивних фахівців та ветеранів плавання, що здійснюється виключно в рамках прийнятих бюджетів та на підставі рішень органів управління ФПУ;
- організація і проведення заходів щодо підвищення кваліфікації спортивних фахівців, інструкторів-рятівників;
- діяльність, направлена проти використання допінгових та інших засобів і методів, що заподіюють шкоду здоров'ю, у відповідності з Всесвітнім антидопінговим кодексом ВАДА, антидопінговими правилами FINA, антидопінговими правилами, встановленими

законодавством України, і антидопінговими правилами ФПУ, у випадку зміни цих актів – у відповідності з іншими актами, які встановлюватимуть вимоги та правила протидії та заборони використання допінгу;

- підготовка суддів, інструкторів-рятівників і організація їх роботи;
- розвиток сучасної інфраструктури плавання;
- розвиток програм навчання дітей плаванню та безпеці на воді;
- розвиток проектів та програм популяризації плавання, здорового образу життя;
- здійснення інших видів діяльності, не заборонених законодавством України, в інтересах досягнення мети (цілей), визначених цим Статутом.

**2.3.** Для здійснення мети (статутних цілей) ФПУ, відповідно до законодавства України, має право:

- організовувати і проводити всеукраїнські і міжнародні офіційні спортивні заходи з плавання, в тому числі, але не виключно, чемпіонати, Кубки України, розробляти і затверджувати положення (регламенти) про такі заходи;
- реєструвати рекорди та вищі досягнення України з плавання;
- відповідно до чинного законодавства України та якщо це прямо не заборонено чинними договорами з центральним органом виконавчої влади з фізичної культури і спорту, делегувати іншим створеним у формі некомерційних організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості право на проведення спортивних змагань різних рівнів;
- формувати, в тому числі, але не виключно, на договірній основі, склади тренерів, фахівців наукового, медичного забезпечення, інших фахівців, у тому числі, громадян іноземних держав, для підготовки збірних команди України до участі у міжнародних офіційних спортивних заходах;
- здійснювати атестацію тренерів, спортивних суддів, інших фахівців, інструкторів-рятівників та контролювати їх діяльність відповідно до встановлених вимог;
- формувати, затверджувати і реалізовувати програми підвищення професійної підготовки, перепідготовки спортсменів, кваліфікації суддів, тренерів, інших фахівців, інструкторів-рятівників та інших водних видів спорту, а також любителів плавання;
- представляти спортсменів, тренерів та спортивних суддів з плавання та інших водних видів спорту в Національному Олімпійському комітеті України, органах державної влади та місцевого самоврядування в галузі фізичної культури і спорту та клопотати про присвоєння кваліфікацій, почесних звань і нагород;
- встановлювати обмеження в участі у міжнародних офіційних спортивних змаганнях з плавання для спортсменів;
- формувати реєстр організацій, в тому числі, але не виключно, клубів, з плавання, здійснювати моніторинг відповідності матеріально-технічних баз таких організацій та їх персоналу до проведення змагань і організації тренувального процесу;
- вносити пропозиції про внесення змін у реєстр видів спорту тощо;
- проводити роботу з підготовки спортивного резерву, а також його залучення зі спортивних шкіл, олімпійських центрів, клубних команд з метою формування збірних команд України з плавання;
- отримувати та використовувати кошти, в тому числі, але не виключно, бюджетні, для реалізації статутних цілей і завдань ФПУ, в тому числі, але не виключно, забезпечення підготовки та участі в офіційних міжнародних заходах збірних команд України з плавання тощо, проведення фізкультурних і спортивних заходів, підтримки ветеранів плавання тощо;
- приймати іноземних фахівців і направляти за кордон членів ФПУ - спортсменів, тренерів, спортивних суддів, членів органів управління, та інших спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю ФПУ;

- здійснювати для виконання статутних завдань в установленому законом порядку діяльність, що відповідає статутним цілям ФПУ;
- проводити роботу щодо забезпечення наявності інструкторів-рятувальників в басейнах та у місцях масового відпочинку людей на воді;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, здійснювати видавничу, рекламну, інформаційну діяльність, засновувати засоби масової інформації, брати участь у теле- та радіопрограмах, пов'язаних з діяльністю ФПУ, проводити агітацію і пропаганду спорту і активного відпочинку серед населення;
- здійснювати правочини, укладати різні види договорів, у тому числі договори банківського вкладу, управління майном та інші договори цивільно-правового характеру тощо;
- скликати та проводити конференції, засідання, збори, наради та інші заходи з питань, що входять до компетенції ФПУ;
- створювати відокремлені підрозділи, комітети, комісії, ради, колегії та інші органи, діяльність яких регулюється положеннями, затвердженими конференцією, президією ФПУ, виконавчим комітетом ФПУ, в межах їх компетенції, і рішення яких є обов'язковими для всіх членів ФПУ;
- сприяти проведенню наукових досліджень у галузі плавання;
- встановлювати обмеження та санкції для членів ФПУ, які порушують положення цього Статуту та інших нормативних актів ФПУ, і не виконують рішення органів управління та інших органів ФПУ;
- надавати фінансову, організаційну, консультаційну, методичну та іншу допомогу відокремленим підрозділам ФПУ, іншим структурним підрозділам ФПУ та членам ФПУ;
- самостійно визначати свою внутрішню структуру, форми і методи діяльності, бюджет і штати;
- заохочувати морально і матеріально членів ФПУ за активну роботу;
- залучати в установленому порядку спеціалістів до розробки актів, нормативних документів тощо, для участі у перевірках та консультаціях;
- висвітлювати всі спортивні заходи з плавання за допомогою передачі зображення і (або) звуку спортивного заходу будь-якими способами і (або) за допомогою будь-яких технологій, а також за допомогою здійснення запису зазначеної трансляції та (або) фотозйомки заходів, здійснювати передачу прав на її використання третім особам;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами тощо;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності ФПУ та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових та господарсько-правових відносин тощо, набувати майно та майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

- в порядку передбаченому законодавством, створювати юридичні особи приватного та/або публічного права будь-яких організаційно-правових форм;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- розробляти та надавати до центрального органу виконавчої влади в галузі фізичної культури і спорту, органам місцевого самоврядування програму розвитку плавання в Україні, у взаємодії з іншими суб'єктами фізичної культури і спорту забезпечувати розвиток плавання на території України;
- брати участь у формуванні та реалізації Єдиного календарного плану фізкультурних і спортивних заходів;
- відповідно до нормативних документів FINA і LEN, розробляти і затверджувати правила, положення, регламенти та інші акти з плавання, встановлювати систему контролю за їх виконанням, ухвалювати спортивні санкції та обмеження, у тому числі у вигляді спортивної дискваліфікації;
- розробляти і затверджувати критерії відбору кандидатів для включення в основний і резервний склади збірних команд України по всіх вікових групах, в тому числі, але не виключно, для участі в Олімпійських іграх;
- забезпечити підготовку збірних команд України з плавання для участі в офіційних міжнародних спортивних заходах;
- здійснювати міжнародні спортивні зв'язки в галузі плавання, в тому числі, але не виключно, з національними федераціями з плавання іноземних держав, брати участь у діяльності FINA та LEN, інших міжнародних спортивних установ та організацій, а також у діяльності Національного Олімпійського комітету України;
- підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки з благодійними, культурними, фінансовими, інвестиційними організаціями, укладати відповідні угоди, брати участь у роботі міжнародних симпозіумів, конференцій, виставок тощо;
- встановлювати правила та забезпечувати проведення допінг-контролю спортсменів, протидіяти проявам будь-яких форм дискримінації та насильства у спорті;
- встановлювати розміри вступних та щорічних членських внесків, забезпечувати їх збір і витрачання на затверджені цілі відповідно до затвердженого бюджету;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

### **РОЗДІЛ 3.**

#### **ЧЛЕНСТВО В ФПУ.**

#### **ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ФПУ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ФПУ.**

- 3.1.** Членство в ФПУ є добровільним і не накладає на її членів ніяких обмежень щодо підприємницької, громадської та будь-якої іншої діяльності, що не заборонена законодавством.
- 3.2.** Кількість членів ФПУ не обмежена.
- 3.3.** Членами ФПУ можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та заявили про своє бажання приймати участь в діяльності ФПУ, виконувати передбачені Статутом ФПУ обов'язки та сплачувати вступні і членські внески.
- 3.4.** Питання набуття членства та відмови в набутті членства (прийняття та відмова в прийнятті) в ФПУ розглядаються Виконавчим комітетом ФПУ протягом 1 (одного) місяця з моменту подачі індивідуальної заяви та оформлюється рішенням виконавчого комітету

ФПУ про прийняття (відмову в прийнятті) нових членів ФПУ. Питання набуття членства можуть бути розглянуті з прийняттям відповідних рішень Президією ФПУ та Конференцією ФПУ.

**3.5.** Відмова Виконавчого комітету ФПУ в прийнятті до ФПУ може бути оскаржена до Президії ФПУ. Президія ФПУ у такому випадку розглядає відповідну скаргу на найближчому засіданні. За результатами розгляду Президія ФПУ приймає рішення про задоволення скарги та прийняття особи до ФПУ або про відмову в задоволенні скарги та прийнятті до ФПУ. Відмова в прийнятті до ФПУ може бути оскаржена до Конференції ФПУ. У такому випадку скарга розглядається на найближчій Конференції ФПУ. За результатами розгляду Конференція ФПУ приймає рішення про задоволення скарги та прийняття особи до ФПУ або про відмову в задоволенні скарги та прийнятті до ФПУ. В такому ж порядку розглядаються скарги на бездіяльність Виконавчого комітету з питань прийняття в ФПУ. Рішення Президії ФПУ про відмову в набутті членства в ФПУ оскаржуються безпосередньо до Конференції ФПУ. У такому випадку скарга розглядається на найближчій Конференції ФПУ. За результатами розгляду Конференція ФПУ приймає рішення про задоволення скарги та прийняття особи до ФПУ або про відмову в задоволенні скарги та прийнятті до ФПУ.

**3.6.** Індивідуальна заява особи викладається особисто заявником в письмовій формі та має містити наступну інформацію: прізвище, ім'я, по-батькові, дату народження, адресу реєстрації та проживання, контактний телефон, електронна адреса (e-mail), згоду дотримуватись положень Статуту ФПУ та обов'язок здійснювати вступний та членські внески.

**3.7.** До індивідуальної заяви додаються 2 фотокартки розміром 3x4, копія паспорту (або свідоцтва про народження – для неповнолітніх), копія ПІН, згода на обробку персональних даних.

**3.8.** Індивідуальна заява та додатки до неї можуть бути подані через відокремлений підрозділ ФПУ або безпосередньо до виконавчого комітету ФПУ. В разі подання індивідуальної заяви через відокремлений підрозділ ФПУ, керівництво такого відокремленого підрозділу організовує передачу індивідуальної заяви та додатків до неї до виконавчого комітету ФПУ протягом 7 (семи) робочих днів.

**3.9.** Виконавчий комітет ФПУ, Президія ФПУ та Конференція ФПУ можуть вимагати присутності, пояснення намірів щодо членства, та співбесіди з особою, що має намір стати членом ФПУ.

**3.10.** Членство в ФПУ є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів ФПУ.

**3.11.** В разі прийняття нового члена ФПУ виконавчий комітет ФПУ зобов'язаний внести відповідний запис до реєстру членів ФПУ.

**3.12.** Члени Федерації сплачують вступні та членські внески в розмірах, встановлених рішенням Президії ФПУ. Розмір вступних та членських внесків ФПУ може бути збільшений або зменшений за рішенням Президії ФПУ.

**3.13.** Вступні та членські внески сплачуються членами ФПУ не пізніше 1 березня поточного року шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок ФПУ, якщо інший порядок не встановлено рішеннями уповноважених органів ФПУ.

**3.14.** Членство в будь-яких інших союзах, асоціаціях, об'єднаннях не перешкоджає членству в ФПУ.

**3.15.** Членство в ФПУ припиняється в таких випадках: добровільний вихід з ФПУ, позбавлення членства в ФПУ, смерть особи.

**3.16.** Вихід з ФПУ (добровільне припинення членства) здійснюється добровільно. При виході з ФПУ членські та вступні внески не повертаються. У разі добровільного виходу зі складу членів ФПУ членство вважається припиненим з моменту отримання Виконавчим



комітетом ФПУ письмової заяви від члена ФПУ, що містить інформацію про добровільний вихід з ФПУ.

**3.17.** Питання виключення з ФПУ розглядаються виконавчим комітетом ФПУ у зв'язку з:

- недотриманням членами ФПУ статутних вимог;
- систематичної несплати членських внесків протягом 2-х років;
- вчиненням дій, що дискредитують ФПУ;
- порушенням антидопінгових правил.

Особа вважається виключеною з ФПУ (припинення членства шляхом виключення з ФПУ) з моменту прийняття відповідного рішення.

Рішення про виключення з ФПУ може приймати також Президія ФПУ та Конференція ФПУ.

**3.18.** У разі смерті особи членство в ФПУ припиняється з моменту смерті особи.

**3.19.** Скарги на рішення Виконавчого комітету ФПУ з питань припинення членства в ФПУ розглядаються Президією ФПУ. Президія ФПУ у такому випадку розглядає відповідну скаргу на найближчому засіданні. За результатами розгляду Президія ФПУ приймає рішення про задоволення скарги та скасування рішення Виконавчого комітету про виключення з ФПУ і поновленні особи в правах члена ФПУ або про відмову в задоволенні скарги. Відмова в задоволенні скарги може бути оскаржена до Конференції ФПУ. У такому випадку скарга розглядається на найближчій Конференції ФПУ. За результатами розгляду Конференція ФПУ приймає рішення про задоволення скарги та скасування рішення Виконавчого комітету про виключення з ФПУ і поновленні особи в правах члена ФПУ або про відмову в задоволенні скарги. Рішення Президії ФПУ про виключення з ФПУ оскаржуються безпосередньо до Конференції ФПУ. У такому випадку скарга розглядається на найближчій Конференції ФПУ. За результатами розгляду Конференція ФПУ приймає рішення про задоволення скарги та скасування рішення Президії ФПУ про виключення з ФПУ і поновленні особи в правах члена ФПУ або про відмову в задоволенні скарги.

**3.20.** Конференція, Президія та Виконавчий комітет ФПУ мають право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів ФПУ та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань ФПУ.

**3.21.** Всі члени ФПУ мають рівні права і обов'язки.

**3.22.** Члени Федерації мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах ФПУ;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів ФПУ;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності ФПУ, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- добровільно припиняти членство в ФПУ;
- бути обраними до керівних та контрольно-ревізійних органів ФПУ;
- користуватися навчально-методичними, науковими, інформаційними розробками ФПУ;
- носити форму і користуватися символікою ФПУ;
- особисто брати участь при розгляді питань про виключення їх з членів ФПУ або тимчасового зупинення членства у ФПУ;

**3.23.** Члени ФПУ зобов'язані:

- дотримуватися Олімпійської хартії, Статуту ФПУ, нормативних документів та правил FINA та LEN, виконувати рішення органів ФПУ;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески;

- виконувати вимоги органів ФПУ, відокремленого підрозділу, у якому член ФПУ перебуває на обліку;
  - всебічно сприяти досягненню статутних цілей ФПУ, розвитку плавання в Україні, популяризації їх серед різних верств населення;
  - пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
  - активно боротися з вживанням допінгу та заборонених препаратів в спорті.
- 3.24.** Питання членства, не охоплені даним розділом, як і порядок оскарження дій і бездіяльності органів ФПУ в питаннях членства, вирішуються безпосередньо на підставі цього Статуту з дотриманням його вимог.

## **РОЗДІЛ 4. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ФПУ.**

- 4.1.** ФПУ здійснює свою діяльність на території України згідно з цілями, що визначені даним Статутом, через свої відокремлені підрозділи, які створюються за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двох членів ФПУ.
- 4.2.** Відокремлені підрозділи утворюються за рішенням виконавчого комітету ФПУ в адміністративно-територіальних одиницях України.
- 4.3.** В кожній адміністративно-територіальній одиниці може бути не більше одного відокремленого підрозділу ФПУ.
- 4.4.** Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом ФПУ та Положенням про відокремлений підрозділ. Положення про відокремлений підрозділ затверджується Президією ФПУ.
- 4.5.** Відокремлені підрозділи ФПУ не мають статусу юридичної особи.
- 4.6.** Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – загальні збори, та керівника відокремленого підрозділу, який призначається Президією за поданням Виконавчого комітету ФПУ.
- 4.7.** Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів ФПУ по виконанню статуту ФПУ, веде облік членів, що закріплені за відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані органами управління ФПУ.
- 4.8.** Керівники відокремлених підрозділів підзвітні та підконтрольні Президенту та Виконавчому комітету ФПУ.
- 4.9.** Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені ФПУ на підставі довіреностей, виданих Президентом ФПУ.
- 4.10.** Звільнення керівника відокремленого підрозділу здійснюється на підставі рішення Президента ФПУ, який одночасно з прийняттям рішення про звільнення керівника відокремленого підрозділу призначає виконуючого обов'язки керівника відокремленого підрозділу до наступного засідання Президії ФПУ.
- 4.11.** ФПУ підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до законодавства України.

## **РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІННЯ ФПУ.**

### **5.1.** Органами управління ФПУ є:

- Всеукраїнська конференція – вищий орган управління ФПУ;
- Президія – орган управління ФПУ, що скликається в період між Конференціями;
- Виконавчий комітет – постійно діючий орган управління ФПУ;
- Президент;
- Генеральний секретар;
- Виконавчий директор;
- Ревізійна комісія.

**5.2.** Рішення органів управління ФПУ з питань, не обумовлених у цьому Статуті, приймаються відповідно до законодавства України і оформлюються відповідними протоколами, іншими документами, підписаними посадовими особами ФПУ відповідно до їх повноважень.

### **5.3.** Всеукраїнська конференція (далі по тексту – Конференція).

5.3.1. Конференція – це вищий орган управління ФПУ.

5.3.2. Конференція складається з уповноважених представників членів ФПУ – делегатів, які обираються від адміністративно-територіальних одиниць згідно Порядку обрання делегатів, який затверджується Президією ФПУ. Чинні Президент та Генеральний секретар є делегатами на Конференцію за посадою.

5.3.3. Конференція може бути звітно-виборча або позачергова.

5.3.4. Звітно-виборча Конференція проводиться не менше одного разу на чотири роки.

5.3.5. Звітно-виборча Конференція скликається Президією. Президія повідомляє членів ФПУ про час, місце та порядок денний звітно-виборчої Конференції не пізніше, ніж за 30 календарних днів до її проведення шляхом опублікування даної інформації на офіційному сайті ФПУ.

5.3.6. Позачергова Конференція може бути скликана Президентом ФПУ на підставі власного рішення, Президією ФПУ на підставі власного рішення, а також у разі отримання письмової вимоги не менш ніж від 1/3 членів ФПУ, із зазначенням питань, що включатимуться до порядку денного.

5.3.7. Президія повідомляє членів ФПУ про час, місце та порядок денний позачергової Конференції не пізніше ніж за 30 календарних днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про її скликання шляхом опублікування даної інформації на офіційному сайті ФПУ.

5.3.8. Конференція має право вирішувати питання, якщо на ній присутні не менше 2/3 обраних делегатів.

5.3.9. Головуючим Конференцією є Президент, або, за його відсутності, перший віцепрезидент або Генеральний секретар.

5.3.10. Рішення Конференції приймаються відкритим або таємним голосуванням простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів.

5.3.11. Рішення Конференції про внесення змін та доповнень до Статуту ФПУ, про саморозпуск або реорганізацію ФПУ приймаються більшістю не менш 3/4 голосів від числа присутніх делегатів.

5.3.12. Рішення Конференції про визначення основних та пріоритетних напрямків діяльності ФПУ, про обрання Президента та членів Президії ФПУ, приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів.

- 5.3.13. Кожний з делегатів Конференції має право 1 (одного) голосу.
- 5.3.14. Голосування за дорученням не дозволяється.
- 5.3.15. За рівного розподілу голосів Головуючий Конференцією має вирішальний голос.
- 5.3.16. До виключної компетенції Конференції належить прийняття рішень про:
- затвердження змін і доповнень до Статуту;
  - затвердження регламенту проведення Конференції;
  - зміну найменування ФПУ;
  - обрання строком на 4 (чотири) роки Президента та дострокове припинення його повноважень;
  - обрання строком на 4 (чотири) роки кількісного та персонального складу членів Президії та дострокове припинення їх повноважень;
  - обрання строком на 4 (чотири) роки кількісного та персонального складу Ревізійної комісії та дострокове припинення її повноважень;
  - розпорядження майном ФПУ;
  - делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
  - проведення незалежного фінансового або іншого аудиту ФПУ;
  - прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію ФПУ.
- 5.3.17. Конференція має право приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності ФПУ.
- 5.3.18. Рішення Конференції оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем.
- 5.3.19. Рішення Конференції набирає чинності з моменту його прийняття, якщо в рішенні Конференції спеціально не вказано інший строк набуття ним чинності.
- 5.3.20. Рішення Конференції є обов'язковими для виконання всіма органами управління та членами ФПУ.

#### **5.4. Президія.**

- 5.4.1. Президія є органом управління ФПУ, що скликається в період між Конференціями, згідно з наданими їй повноваженнями.
- 5.4.2. Президія обирається строком на 4 роки. До складу членів Президії входять Президент та члени Президії, що обрані Конференцією ФПУ з числа членів ФПУ.
- 5.4.3. Присутність на засіданнях Президії членів Президії є обов'язковою.
- 5.4.4. Президія може припинити повноваження свого члена до наступної Конференції, якщо він неодноразово (чотири і більше разів) не приймав участі в засіданні Президії. При розгляді цього питання Конференцією, член Президії, щодо припинення повноваження якого розглядається питання, має право виступити на свій захист.
- 5.4.5. Прийняття вказаного у пункті 5.4.4. рішення приймається 2/3 від загальної кількості голосів членів Президії. Член Президії, відносно якого розглядається зазначене питання, не має права брати участі в обговореннях або голосуванні.
- 5.4.6. Член Президії має право подати письмову заяву про припинення своїх повноважень. В даному випадку повноваження члена Президії є припиненими з позбавленням відповідного статусу з моменту прийняття відповідного рішення Президією ФПУ.
- 5.4.7. Делегування членами Президії своїх повноважень в Президії іншим особам не дозволяється.
- 5.4.8. Очолює роботу Президії Президент, а за його відсутності Перший віце-президент або, а за його відсутності Генеральний секретар. В роботі Президії за рішенням Президента або рішенням Президії мають право брати участь запрошені особи без права голосу.
- 5.4.9. Президія проводить свої засідання не менше чотирьох разів на рік.

5.4.10. Президія скликається Президентом шляхом повідомлення кожного з членів Президії ФПУ електронною поштою за вказаною електронною адресою.

5.4.11. Президія має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше половини її складу. За умови рівності голосів голос Головуючого є вирішальним.

5.4.12. Якщо член Президії письмово повідомив до початку засідання Президії про неможливість взяти особисту участь у засіданні, він має право голосувати з використанням засобів зв'язку в інтерактивному режимі (телефон, електронна пошта, Інтернет, скайп тощо). Правила використання засобів зв'язку можуть бути встановлені Президією ФПУ.

5.4.13. Президія має право приймати рішення шляхом проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти. В такому випадку Президент ФПУ, або особа ним призначена, формує порядок денний з питаннями для прийняття рішень. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Президії. Члени Президії зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше терміну, зазначеного у формі для голосування.

5.4.14. Засідання Президії може проводитися також з використанням сучасних засобів зв'язку, зокрема, але не виключно, за допомогою скайп-відеоконференції.

5.4.15. При прийнятті рішення на засіданні Президії кожний член Президії має 1 (один) голос. Передача членом Президії права голосу іншій особі, в тому числі, але не виключно, іншому члену Президії, не допускається.

5.4.16. Член Президії, що проголосував проти прийнятого рішення, має право письмово викласти особисту думку з приводу прийнятого рішення, яка додається до протоколу як додаток. Даний факт має бути зафіксований в протоколі засідання Президії.

5.4.17. Члени Президії мають рівні права при прийнятті рішень.

5.4.18. Особи, що не є членами Президії, але присутні на засіданні Президії в якості запрошених осіб, мають право дорадчого голосу.

5.4.19. Президія вирішує всі питання діяльності ФПУ крім тих, що є виключною компетенцією Конференції.

5.4.20. До виключних повноважень Президії ФПУ належать такі:

- затвердження річного фінансового звіту, кошторису надходжень і витрат, контроль їх виконання;
- затвердження Етичного кодексу ФПУ;
- затвердження Дисциплінарного кодексу ФПУ;
- затвердження Положення про конфіденційну інформацію та комерційну таємницю ФПУ;
- затвердження Антидопінгового кодексу ФПУ;
- визначення розмірів вступних та членських внесків, термін і порядок їх сплати;
- за поданням Президента обрання Першого віце-президента, Генерального секретаря ФПУ, віце-президентів ФПУ;
- за поданням Президента ФПУ призначення Голови Виконавчого комітету ФПУ;
- за поданням Президента ФПУ призначення члена Виконавчого комітету ФПУ;
- затверджує ескізи печатки, штампів, символіки;
- створення відокремлених підрозділів ФПУ та припинення їх діяльності;
- затвердження положення про відокремлені підрозділи ФПУ.

5.4.21. До повноважень Президії ФПУ належить але не виключно:

- розробка заходів по забезпеченню виконання завдань і функцій згідно Статуту ФПУ, організація і контроль виконання рішень Конференції;
- затвердження положень про комітети, комісії тощо;
- затвердження складу та голів комітетів, комісій тощо;

- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності ФПУ;
- затвердження правил змагань;
- здійснення заходів дисциплінарного контролю;
- питання набуття та припинення членства;
- вирішення інших питань управління та діяльності ФПУ з дотриманням розподілу функціональних обов'язків між органами ФПУ.

5.4.22. Рішення Президії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та Генеральним секретарем.

5.4.23. Рішення Президії набирає чинності з моменту його прийняття, якщо в рішенні Президії спеціально не вказано інший строк набуття ним чинності.

5.4.24. Рішення Президії є обов'язковими для виконання всіма органами управління та членами ФПУ.

## **5.5. Виконавчий комітет.**

5.5.1. Виконавчий комітет є постійно діючим органом управління ФПУ, що діє для оперативного вирішення питань діяльності ФПУ, а також з метою невідкладного реагування та прийняття відповідних рішень з розв'язання надзвичайних питань, що виникли в діяльності ФПУ і потребують негайного вирішення в період між засіданнями Президії.

5.5.2. Порядок роботи Виконавчого комітету визначається даним Статутом, рішеннями Конференції та Президії.

5.5.3. До складу Виконавчого комітету входять (є членами Виконавчого комітету ФПУ): Президент ФПУ, Перший віце-президент ФПУ, Генеральний секретар ФПУ, Виконавчий директор ФПУ, член Виконавчого комітету ФПУ, який затверджується Президією ФПУ за поданням Президента ФПУ.

5.5.4. Очолює Виконавчий комітет ФПУ Голова, який призначається Президією ФПУ за поданням Президента ФПУ. Голова Виконавчого комітету ФПУ головує на засіданнях ФПУ, готує ці засідання, організовує діяльність Виконавчого комітету ФПУ.

5.5.5. Порядок денний, дату, час та місце засідання Виконавчого комітету визначається Головою виконавчого комітету.

5.5.6. Кожний член Виконавчого комітету має право внести на його розгляд питання, що потребують оперативного вирішення.

5.5.7. Виконавчий комітет може призначати тимчасові комісії, утворювати експертні та інші групи фахівців, відряджати їх для виконання завдань (доручень) в райони, міста, області України або за кордон.

5.5.8. Рішення Виконавчого комітету ФПУ є обов'язковим для всіх членів ФПУ і набувають чинності з моменту прийняття, якщо самими рішеннями не передбачене інше.

5.5.9. Рішення Виконавчого комітету ФПУ приймаються простою більшістю голосів його членів. При рівній кількості голосів у ході голосування вирішальний голос має головуючий. У випадку неможливості скликання у встановлений термін рішення можуть прийматися із застосуванням будь-яких засобів зв'язку, зокрема, але не виключно, опитування за допомогою електронної пошти, проведення засідання в режимі скайп-відеоконференції тощо, в порядку, визначеному Виконавчим комітетом, або безпосередньою участю всіх членів Виконавчого Комітету за допомогою різних засобів зв'язку у роботі Виконавчого комітету ФПУ.

5.5.10. Виконавчий комітет вирішує наступні питання:

- забезпечує виконання рішень Конференції та Президії;
- готує засідання Президії та Конференції;
- приймає та звільнює працівників, які утримуються за рахунок коштів ФПУ у межах затвердженого кошторису, згідно з договором або контрактом;

- вирішує питання фінансової діяльності;
- приймає нових членів та виключає з ФПУ;
- розглядає питання взаємостосунків членів ФПУ;
- реалізує плани, програми та заходи ФПУ;
- пропонує Президії ФПУ кандидатури керівників відокремлених підрозділів ФПУ;
- затверджує положення про робочі та громадські органи ФПУ (комітети, ради та інші), їх склад і керівництво;
- затверджує положення, регламенти тощо змагань з плавання;
- організовує облік членів ФПУ;
- організовує облік сплати членських внесків;
- веде реєстр членів ФПУ;
- організовує діловодство в ФПУ взагалі та сприяє його правильному здійсненню у відокремлених підрозділах ФПУ;
- забезпечує зберігання конфіденційної інформації та інформації, отриманої в процесі діяльності ФПУ;
- здійснює заходи дисциплінарного впливу на членів ФПУ;
- приймає рішення про створення (заснування) юридичних осіб приватного та/або публічного права будь-яких організаційно-правових форм; і затверджує їх статuti;
- розроблює проект бюджету ФПУ та надає його для затвердження Президії;
- здійснює в рамках законодавства України інші дії, необхідні для досягнення статутних цілей ФПУ, за виключенням тих, які відповідно до даного Статуту віднесені до виключної компетенції Конференції, Президії та Президента;
- затверджує ескізи печатки, штампів, символіки;
- вирішує інші питання поточної діяльності ФПУ;
- здійснює повноваження з управління, до яких входять усі повноваження Президії ФПУ, окрім тих, що є виключною компетенцією Президії ФПУ (делеговані безпосередньо на підставі цього Статуту повноваження), в період між скликаннями Президії ФПУ. В такому випадку рішення Виконавчого комітету ФПУ з цих питань мають такі самі правові наслідки як рішення Президії ФПУ та не потребують будь-якого додаткового затвердження. Президія ФПУ може скасовувати рішення Виконавчого комітету ФПУ з внутрішніх питань діяльності ФПУ, ухвалені в рамках таких делегованих безпосередньо на підставі цього Статуту повноважень. За наявності чинних рішень Виконавчого комітету ФПУ, прийнятих в рамках делегованих безпосередньо на підставі цього Статуту повноважень, Президія ФПУ не має права приймати аналогічні рішення з тих самих питань (в тому числі предмету та підстав), що ухвалені Виконавчим комітетом ФПУ в рамках виконання ним таких повноважень.

5.5.11. Рішення Виконавчого комітету набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо в рішенні не зазначено інше, та оформлюються Протоколом, який підписується Головою. Рішення Виконавчого комітету є обов'язковими для виконання всіма членами ФПУ.

## **5.6. Президент.**

5.6.1. Президент є вищою посадовою особою ФПУ.

5.6.2. Президентом ФПУ може бути обрана будь-яка дієздатна особа, яка є громадянином України та членом ФПУ.

5.6.3. Президент обирається Конференцією ФПУ строком на чотири роки.

5.6.4. Президент підзвітний тільки Конференції ФПУ.

5.6.5. Президент ФПУ має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, в тому числі, але не виключно:

- особисто керує діяльністю ФПУ, забезпечує незалежність ФПУ, права і свободи її членів, є гарантом дотримання Статуту ФПУ;

- без довіреності представляє ФПУ в FINA та LEN, вищих державних органах України та інших країн, державних та недержавних установах, громадських організаціях та перед третіми особами;
- пропонує Президії ФПУ на обрання кандидатуру Першого віце-президента ФПУ, Генерального секретаря ФПУ, Виконавчого директора ФПУ;
- керує роботою та головує на засіданнях Президії;
- має право першого підпису фінансових та інших документів ФПУ;
- укладає від імені ФПУ правочини, договори, контракти тощо, видає довіреності, відкриває рахунки в банківських установах;
- видає накази, розпорядження, інструкції та інші документи, обов'язкові для підпорядкованих йому органів ФПУ;
- затверджує протокол Конференції ФПУ;
- нагороджує від імені ФПУ осіб за видатні заслуги в галузі плавання;
- за рівної кількості голосів під час будь-якого голосування має вирішальний голос;
- несе відповідальність (разом з Виконавчим директором та головним бухгалтером) за фінансову діяльність, розподіл та використання матеріальних та фінансових фондів;
- організовує і проводить міжнародну діяльність ФПУ;
- здійснює інші дії, необхідні для досягнення статутних цілей ФПУ, за виключенням тих, які відповідно до даного Статуту належать до компетенції Конференції та Президії ФПУ.

5.6.6. За відсутності Президента його повноваження і обов'язки без надання довіреності покладаються на Першого віце-президента ФПУ, а за відсутності Першого віце-президента ФПУ – на Генерального секретаря ФПУ.

5.6.7. Конференція має право достроково припинити повноваження Президента на підставі:

- письмової заяви Президента;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Президента значної майнової або немайнової шкоди громадському об'єднанню;
- смерті;
- набуття законної сили вироку суду.

До призначення або заміщення Президента його повноваження здійснює Перший віце-президент, а за відсутності Першого віце-президента ФПУ – Генеральний секретар ФПУ.

## **5.7. Перший віце-президент та віце-президенти.**

5.7.1. Перший віце-президент обирається Президією за поданням Президента ФПУ.

5.7.2. Термін повноважень Першого віце-президенту складає чотири роки.

5.7.3. Перший віце-президент бере участь в управлінні ФПУ згідно обов'язків, затверджених Президентом ФПУ, та відповідно до його доручень.

5.7.4. Перший віце-президент без довіреності виконує функції Президента за відсутності Президента або якщо Президент припиняє виконання своїх обов'язків або не має змоги їх виконувати.

## **5.8. Віце-Президенти.**

5.8.1. Віце-президенти обираються Президією за поданням Президента ФПУ.

5.8.2. Термін повноважень Віце-президентів складає чотири роки.

5.8.3. Віце-президенти керують роботою ФПУ за напрямками, у відповідності до рішень Президії та доручень Президента.



## **5.9. Генеральний секретар:**

5.9.1. Генеральний секретар обирається Президією за поданням Президента ФПУ.

5.9.2. Термін повноважень Генерального секретаря складає чотири роки.

5.9.3. Генеральний секретар:

- здійснює контроль за додержанням законності діяльності ФПУ;
- координує та скеровує поточну роботу всіх комітетів та структурних підрозділів ФПУ, в тому числі, але не виключно, відокремлених підрозділів тощо;
- взаємодіє з FINA, LEN, НОК, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та юридичними особами;
- за відсутності Президента та Першого віце-президента виконує без довіреності їх функції, в тому числі, але не виключно, представницькі;
- бере безпосередню участь у формуванні календарів змагань, а також в розробці положень, порядків, правил та регламентів змагань;
- здійснює контроль за підготовкою та організацією зборів та засідань керівних органів ФПУ;
- в межах повноважень видає обов'язкові для виконання доручення;
- скеровує для виконання вхідну та вихідну кореспонденцію ФПУ;
- веде протоколи та офіційну документацію;
- здійснює облік членів ФПУ.

## **5.10. Виконавчий директор.**

5.10.1. Виконавчий директор є посадовою особою ФПУ для здійснення щоденної оперативної роботи ФПУ, що призначається Президією ФПУ за поданням Президента ФПУ. Виконавчий директор наймається на роботу та виконує свої обов'язки відповідно до строкового трудового договору (контракту).

- Виконавчий директор здійснює такі повноваження:
- представництво ФПУ в частині, делегованій Президентом ФПУ;
- подання пропозицій Виконавчому комітету щодо затвердження штатного розкладу ФПУ;
- подання пропозицій щодо кандидатур на посади згідно штатного розкладу та звільнення працівників ФПУ;
- складання проекту письмових звітів про діяльність ФПУ та подання на розгляд Виконавчого комітету;
- виконання рішень органів управління ФПУ;
- веде поточні справи, здійснює контроль виконання рішень органів управління ФПУ;
- забезпечує діяльність ФПУ і організацію підготовки засідань органів управління;
- готує протоколи засідань;
- веде діловодство;
- здійснює зв'язок із громадськістю та засобами масової інформації;
- інші повноваження, необхідні для здійснення щоденної оперативної діяльності ФПУ, встановлені трудовим договором (контрактом), посадовою інструкцією, положеннями ФПУ.

5.10.2. Виконавчий директор присутній на Конференції, засіданнях Президії та Виконавчого комітету, виконуючи дорадчі функції.

5.10.3. Виконавчим комітетом можуть визначатися інші права та обов'язки Виконавчого директора.

## **5.11. Ревізійна комісія.**

5.11.1. Ревізійна комісія є контролюючим органом ФПУ.

5.11.2. Ревізійна комісія здійснює перевірку (ревізію) фінансово-господарської діяльності ФПУ за результатами діяльності ФПУ за звітний період (один раз в чотири роки).

5.11.3. Ревізійна комісія має право проводити позачергові перевірки фінансово-господарської діяльності ФПУ на підставі рішення Конференції або Президії.

5.11.4. Склад Ревізійної комісії обирається та затверджується Конференцією.

5.11.5. На посаду членів Ревізійної комісії, крім Голови, обираються особи, що мають вищу освіту.

5.11.6. На посаду Голови Ревізійної комісії обирається особа, що має вищу економічну або юридичну освіту.

5.11.7. Члени Ревізійної комісії не можуть одночасно бути членами інших органів ФПУ.

5.11.8. Голова Ревізійної комісії організовує роботу Ревізійної комісії, одного з членів Ревізійної комісії призначає секретарем Ревізійної комісії і визначає його повноваження, підписує документи від імені Ревізійної комісії, представляє Ревізійну комісію на засіданнях Конференції та Президії.

5.11.9. До компетенції Ревізійної комісії належить:

- здійснення відповідно до нормативно-правових актів України та планом роботи Ревізійної комісії перевірок (ревізій) фінансово-господарської діяльності ФПУ за результатами діяльності ФПУ за календарний рік, а також позапланових перевірок;
- підтвердження достовірності даних, що містяться в річному звіті ФПУ, річний бухгалтерській звітності;
- право вимоги особистих пояснень від посадових осіб ФПУ з питань, що знаходяться в їх компетенції. Ревізійна комісія здійснює дане право шляхом подання письмового запиту на адресу посадової особи. Витребувані пояснення повинні бути представлені Ревізійній комісії за адресою знаходження ФПУ протягом трьох днів після дати пред'явлення запиту.

5.11.10. За результатами перевірки фінансово-господарської діяльності ФПУ Ревізійна комісія складає висновок, в якому мають міститися:

- підтвердження достовірності даних, зазначених у фінансової (бухгалтерської) звітності ФПУ;
- інформація про факти порушення встановлених законодавством України порядку ведення бухгалтерського обліку та подання фінансової звітності, а також законодавства України при здійсненні фінансово-господарської діяльності ФПУ.

5.11.11. Ревізійна комісія зобов'язана:

- своєчасно доводити до Конференції та Президії ФПУ результати проведених перевірок (ревізій);
- зберігати комерційну таємницю.

5.11.12. Зобов'язання щодо дотримання конфіденційності відомостей, які стали відомими членам Ревізійної комісії, включаються в кожен документ, який підлягає підписанню за підсумками проведення ревізій (перевірок).

**5.12.** Президент, Генеральний секретар, Виконавчий директор, члени Виконавчого комітету за рішенням Конференції або Президії ФПУ можуть виконувати власні функції на підставі трудового договору (контракту).

**5.13.** Порядок звітування органами управління ФПУ перед його членами.

5.13.1. Органи управління ФПУ щорічно звітують перед членами на Конференції ФПУ з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань ФПУ.

5.13.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань та фінансовий звіт підлягає оприлюдненню до 1 березня року, наступного за звітним.

**5.14.** Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності органів управління ФПУ та розгляду скарг.

5.14.1. Члени ФПУ мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена ФПУ, Президента, Виконавчого комітету, Президії або Конференції, за винятком питань, щодо яких цим Статутом встановлений інший порядок оскарження та прийняття відповідних рішень, шляхом подання письмової скарги, в тому числі, але не виключно:

- на дії, бездіяльність або рішення члена ФПУ або найманого персоналу - первинна скарга подається до Виконавчого комітету ФПУ, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржнику. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена ФПУ, який скаржиться, а також члена ФПУ дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією - повторна скарга подається до Конференції ФПУ, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена ФПУ, який скаржиться, а також члена ФПУ дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією - повторна скарга подається до Конференції ФПУ, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена ФПУ, який скаржиться, а також члена ФПУ або найманого персоналу дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Президента - первинна скарга подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена ФПУ, який скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Президією - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена ФПУ, який скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Конференції ФПУ - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **РОЗДІЛ 6. ОПІКУНЬСЬКА РАДА**

**6.1.** В ФПУ за рішенням Президії може створюватися Опікунська рада. Її кількісний склад визначається Президією ФПУ. Члени Опікунської ради призначаються Президією ФПУ за поданням Президента ФПУ. До складу членів Опікунської ради може бути запрошена особа, яка володіє високим авторитетом у суспільстві, має значні досягнення в галузі управління, культури, науки, спорту та бездоганну репутацію. Опікунська рада здійснює в ФПУ дорадчі функції. Рекомендації Опікунської ради або її членів є обов'язковими для розгляду органами та посадовими особами ФПУ. За необхідності Опікунська рада обирає зі свого складу Голову.

## **РОЗДІЛ 7. ВЛАСНІСТЬ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФПУ.**

**7.1.** Власність, кошти та майно.

7.1.1. ФПУ може мати у власності кошти та майно, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності.

7.1.2. Фінансово-господарська діяльність ФПУ здійснюється у відповідності з чинним законодавством. Механізм фінансово-господарчої та зовнішньоекономічної діяльності спрямований на розвиток плавання у країні, організацію підготовки спортсменів, раціональне використання коштів та пошук додаткових джерел фінансування.

7.1.3. ФПУ може набувати право власності на:

- кошти та майно, передане членами ФПУ або державою у встановленому порядку;
- кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- майно, придбане за рахунок власних коштів;
- майно та кошти, придбані в результаті діяльності створених ФПУ госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств;
- пасивні доходи (доходи, одержані у вигляді відсотків, дивідендів, страхових виплат, відшкодувань, а також роялті).

7.1.4. Постійним джерелом формування власних коштів ФПУ, в тому числі, але не виключно, валютних, є:

- безповоротна фінансова допомога та добровільні пожертвування;
- обов'язкові грошові внески членів згідно з статутною діяльністю ФПУ (доходи від основної діяльності);
- грошові надходження від FINA, LEN та НОК;
- заявочні внески, які одержуються на проведення заходів, а також надходжень від змагань, в тому числі, але не виключно, міжнародних;
- відрахування від контрактів, укладених спортсменами, тренерами та іншими спеціалістами, які є членами ФПУ, з українськими та іноземними спортивними організаціями;
- відрахування від призових надходжень членів ФПУ, одержаних на різноманітних змаганнях, в тому числі, але не виключно, за кордоном;
- спонсорські внески, добровільні пожертвування, подарунки, заповіти, інші внески приватних осіб, колективів, спілок, державних та громадських (у тому числі закордонних) організацій, фірм та ін.;
- відрахування від прибутку підприємств, які належать ФПУ;
- будь-які інші, не заборонені законом джерела.

7.1.5. Власністю ФПУ можуть бути будівлі, споруди, житловий фонд, інше рухоме та нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, акції, інші цінні папери та будь-яке майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності ФПУ, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.

7.1.6. ФПУ самостійно і незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном через її найвищий орган управління – Конференцію. Ці функції (за винятком розпорядження нерухомим майном) покладаються шляхом прийняття рішення про затвердження цього Статуту на Президента ФПУ та Виконавчий комітет ФПУ.

7.1.7. У разі припинення ФПУ (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахуванні до доходу бюджету.

7.1.8. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів ФПУ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7.2. Кошторис.**

7.2.1. Плановий кошторис надходжень та витрат ФПУ складається на кожний фінансовий рік та затверджується президією ФПУ в грудні року, який передує наступному фінансовому року.

7.2.2. Непередбачені витрати розглядаються та затверджуються Виконавчим комітетом ФПУ шляхом внесення змін до такого кошторису.

## **7.3. Фінансовий рік**

7.3.1. Фінансовий рік ФПУ починається 1 січня і закінчується 31 грудня.

7.3.2. ФПУ веде бухгалтерський облік і звітність згідно з національними стандартами бухгалтерського обліку.

7.3.3. ФПУ веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах передбачених законодавством.

7.3.4. ФПУ не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

## **РОЗДІЛ 8.**

### **ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ**

**8.1.** Припинення діяльності ФПУ може бути проведене шляхом її реорганізації або саморозпуску чи ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством України і цим Статутом.

**8.2.** Реорганізація ФПУ здійснюється за рішенням Конференції, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (трьох четвертих) делегатів, присутніх на Конференції. Реорганізація ФПУ здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення ФПУ про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднується ФПУ, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації ФПУ її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

**8.3.** Саморозпуск ФПУ здійснюється за рішенням Конференції, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 (трьох четвертих) делегатів, присутніх на Конференції,

**8.4.** Ліквідація ФПУ здійснюється за рішенням суду.

**8.5.** Для вирішення питань, пов'язаних із припиненням діяльності ФПУ, за рішенням Конференції призначається ліквідаційна комісія.

**8.6.** Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення припинення діяльності ФПУ, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

**8.7.** З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва справами ФПУ.

**8.8.** Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Конференції.

**8.9.** Конференція одночасно з прийняттям рішення щодо саморозпуску ФПУ приймає рішення щодо використання коштів та майна ФПУ після припинення її діяльності відповідно до статуту.

**8.10.** У разі саморозпуску ФПУ її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Конференції ФПУ одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**8.11.** ФПУ є такою, що припинило свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

## **РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.**

**9.1.** Внесення змін до статуту/затвердження нової редакції статуту затверджується рішенням Конференції ФПУ.

**9.2.** Рішення про внесення змін до статуту/затвердження нової редакції статуту можуть прийматися 3/4 делегатів присутніх на засіданні Конференції.

**9.3.** Рішення про внесення змін до статуту/затвердження нової редакції статуту оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

Президент Федерації плавання України



О. Качуровський