



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Президії
Федерації плавання України
від «17» грудня 2014 року
Протокол № 7-2014
ПРЕЗИДЕНТ
Д.О.КАЧУРОВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІТЕТ ВЕТЕРАНСЬКОГО РУХУ «МАСТЕРС» ФЕДЕРАЦІЇ ПЛАВАННЯ УКРАЇНИ

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комітет ветеранського руху «Мастерс» Федерації плавання України (далі – Комітет) є постійно діючим органом Федерації плавання України (далі – ФПУ), якому делеговані повноваження, визначені даним Положенням.

1.2. Комітет підзвітний Президенту, Президії та виконавчому комітету ФПУ.

1.3. Комітет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, правилами FINA та LEN, Статутом ФПУ, даним Положенням, а також рішеннями Конференції ФПУ та Президії ФПУ, прийнятими в межах їх компетенції.

Стаття 2. ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ КОМІТЕТУ ВЕТЕРАНСЬКОГО РУХУ «МАСТЕРС» ФЕДЕРАЦІЇ ПЛАВАННЯ УКРАЇНИ

2.1. Мета та завдання Комітету:

- сприяння розвитку плавання серед спортсменів – ветеранів плавання категорії «Мастерс»;
- сприяння дотриманню морально-етичних норм членами ФПУ в процесі підготовки та проведення заходів ФПУ серед спортсменів – ветеранів плавання категорії «Мастерс»;
- сприяння ефективному застосуванню статутних норм та правил, Положень FINA, LEN та ФПУ під час проведення змагань серед спортсменів – ветеранів плавання категорії «Мастерс».

2.2. Відповідно до цілей і завдань своєї діяльності Комітету надані наступні повноваження:

- розробка пропозицій до щорічного календарного плану всеукраїнських фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів щодо змагань серед спортсменів – ветеранів плавання категорії «Мастерс»;
- розробка та/або погодження положень про проведення спортивних змагань серед спортсменів – ветеранів плавання категорії «Мастерс»;
- організація та проведення змагань серед спортсменів – ветеранів плавання категорії «Мастерс»;
- співпраця з громадськими об'єднаннями щодо організації та проведення змагань серед спортсменів – ветеранів плавання категорії «Мастерс»;
- інші повноваження, що сприяють розвитку плавання серед спортсменів – ветеранів плавання категорії «Мастерс».

Стаття 3. СКЛАД І ПОРЯДОК ОБРАННЯ ЧЛЕНІВ КОМІТЕТУ ВЕТЕРАНСЬКОГО РУХУ «МАСТЕРС» ФЕДЕРАЦІЇ ПЛАВАННЯ УКРАЇНИ

3.1. Кількісний склад комітету 5 осіб, персональний склад Комітету та його Голова затверджується Президією ФПУ за поданням виконавчого комітету ФПУ.

3.2. Члени Комітету обираються строком на 2 роки.

3.3. Член Комітету може бути виведений з його складу за рішенням Президії ФПУ внаслідок неналежного виконання своїх обов'язків (у тому числі, відсутності без поважних причин більше ніж на 2 засіданнях Комітету) або за власним бажанням, подавши відповідну заяву.

3.4. Комітет самостійно визначає свою внутрішню структуру, включаючи прийняття рішень про створення підкомітетів, комісій тощо по окремим напрямкам своєї діяльності.

3.5. Голова Комітету:

- організує роботу Комітету;
- скликає засідання Комітету та головує на них;
- затверджує порядок денний, дату, час і місце проведення засідання;
- розподіляє обов'язки між членами Комітету і дає їм доручення;
- формує з числа залучених спеціалістів робочі групи;
- затверджує плани роботи Комітету, підписує документи від імені Комітету;
- організовує ведення протоколу засідань Комітету;
- звітує про роботу Комітету перед Президією ФПУ;
- здійснює інші повноваження у відповідності до цього Положення.

Стаття 4 . ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ ВЕТЕРАНСЬКОГО РУХУ «МАСТЕРС» ФЕДЕРАЦІЇ ПЛАВАННЯ УКРАЇНИ

4.1. Розгляд питань, що відносяться до компетенції Комітету, і прийняття по ним колегіальних рішень здійснюється на засіданнях Комітету.

4.2. Засідання Комітету проводяться за необхідністю, але не рідше ніж 2 рази на рік. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комітету.

4.3. Рішення Комітету приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комітету, в тому числі з урахуванням письмових думок з питань порядку денного відсутніх на засіданні, з поважних причин, членів Комітету.

4.4. За рішенням Голови Комітету прийняття рішень з питань, що належать до компетенції Комітету, можуть здійснюватися шляхом проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти.

Адресою електронної пошти Комітету для прийняття рішень шляхом проведення письмового опитування є masters@usf.org.ua.

Офіційними електронними адресами членів Комітету є електронні пошти членів Комітету.

Перелік питань, рішення щодо яких планується прийняти шляхом проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти, визначається Головою Комітету.

Проведення письмового опитування здійснюється шляхом надсилання з офіційної електронної пошти Комітету на офіційні електронні пошти членів Комітету листа з питаннями для голосування.

Член Комітету, отримавши лист з питаннями для голосування повинен проставити відповідь «за», «проти» або «утримався» по кожному питанню, та направити результати свого голосування на офіційну електронну пошту Комітету.

Не враховуються при підрахунку голосів:

- листи, надіслані членами Комітету пізніше встановленого строку
- листи, у яких відповідь на одне чи більше питань, винесених на голосування, не містить чіткого та однозначного волевиявлення учасника опитування або відповідь не надана.

Голосування, проведене шляхом письмового опитування вважається правомочним, якщо не менше 60 % від членів Комітету надіслали на офіційну електронну пошту Комітету листи із своїм волевиявленням щодо визначених питань для голосування.

Рішення вважається прийнятим, якщо відповідь «за» надійшла від більшості членів Комітету, що прийняли участь у голосуванні.

За результатами проведеного письмового опитування складається протокол, який підписується головою та секретарем Комітету.

4.5. Засідання проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого головою Комітету. Позачергове засідання Комітету може бути скликане за ініціативи Голови Комітету або на вимогу 50% членів даного Комітету, а також на вимогу Президії ФПУ.

4.6. Роботою Комітету керує Голова, а в разі його відсутності – один з його заступників.

4.7. Рішення набирають чинності з моменту їх прийняття.

4.8. На засіданнях Комітету ведеться протокол. Рішення Комітету оформлюються у вигляді протоколу. Усі рішення мають бути оформлені письмово та підписані Головою або особою, яка його заміщує.

Стаття 5 . ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це положення, а також всі зміни і доповнення до нього набувають чинності з дня їх затвердження Президією ФПУ.